

projektowanie obiektów użyteczności publicznej

TEMATY PROJEKTÓW

BIBLIOTEKA/ MEDIATEKA

MUZEUM SZTUKI WSPÓŁCZESNEJ

BIUROWIEC

CEL ZAJĘĆ

Poznanie zasad projektowania budynku komercyjno- i społeczno - usługowego, kompozycja programu funkcjonalnego oraz układu przestrzennego obiektu, studia sytuacji (w centrum miasta), dostosowanie projektu do przepisów prawa budowlanego, nauka krytyki architektonicznej, zapoznanie z przykładami architektury współczesnej

ZAKRES WYKONANIA PROJEKTU

Sytuacja 1:500

Analizy

Rzuty 1:200

Przekroje 1:200

Elewacje 1:200

Schematy

Wizualizacje

FORMA

Plansze 50x70 cm, OPIS na planszach

UWAGA! OBOWIĄZKOWYM ELEMENTEM ZALICZENIA PRZEDMIOTU JEST PREZENTACJA .

(oprac. Cezary Szpytma)

HARMONOGRAM ZAJĘĆ

NR ZAJĘĆ	PROJEKT
1	WPROWADZENIE, SPRAWY ORGANIZACYJNE OMÓWIENIE TEMATÓW PODZIAŁ NA GRUPY WYDANIE TEMATÓW I DZIAŁEK SEMINARIUM - ZLECENIE PRZYGOTOWANIA PRZYKŁADÓW PRZEZ STUDENTÓW
2	SEMINARIUM
3	KLAUZURA
4	OMÓWIENIE KLAUZUR
5	KOREKTA
6	KOREKTA
7	KOREKTA
8	PRZEGLĄD PROJEKTÓW AKCEPTACJA KONCEPCJI W SKALI 1:200 DYSKUSJA I OCENA
9	PRZEGLĄD PROJEKTÓW AKCEPTACJA KONCEPCJI W SKALI 1:200 DYSKUSJA I OCENA
10	KOREKTA
11	KOREKTA
12	KOREKTA
13	KOREKTA
14	KOREKTA
15	PRZEGLĄD PROJEKTÓW DYSKUSJA

(oprac. Cezary Szpytma)

projektowanie obiektów użyteczności publicznej

TEMAT NR 1 BIBLIOTEKA

OPIS: Zaprojektować obiekt dla 220000 woluminów z komputerowym centrum informacji i salą konferencyjną. Powierzchnia całkowita 4300 m². Dodatkowo parking dla 50 samochodów osobowych 1500m².

PROGRAM SZCZEGÓŁOWY

1. Część wejściowa.

1.1. Hall wejściowy, portiernia i informacja, centrala bezpieczeństwa	150 m ²
1.2. Szatnia, hall szatniowy dla 500 osób	50 m ²
1.3. Sanitariaty	80 m ²
1.4. Kawiarnia	
1.4.1. Sala kawiarni (60 miejsc)	100 m ²
1.4.2. Kuchnia, bufet i ekspedycja kelnerska	60 m ²
1.4.3. Zmywalnie naczyń	10 m ²
1.4.4. Magazyn i kredens	20 m ²
1.4.5. Pomieszczenie biurowe i kontrolne	10 m ²
1.4.6. Szatnie i wc personelu kuchennego	40 m ²
1.5. Komunikacja	100 m ²
razem część wejściowa	720 m²

2a. Biblioteka – część czytelników

2.1. Hall wejściowy i katalog czytelników	120 m ²
2.2. Czytelnia ogólna 200 miejsc, magazyn otwarty z dostępem do zbiorów	600 m ²
2.3. Czytelnia zbiorów specjalnych 20 miejsc	100 m ²
2.4. Komputerowe centrum informacji, czytelnia komputerowa 50 miejsc	100 m ²
2.5. Czytelnie indywidualne (10x4m ²)	40 m ²
2.6. Sala seminaryjna (20+30+50 m ²)	

2b. Biblioteka naukowa - część pracowników

2.7. Magazyn książek i czasopism (kompaktowy, 100 000 woluminów)	200 m ²
2.8. Magazyny specjalne (mapy, rysunki, mikrofilmy)	80 m ²
2.9. Opracowanie zbiorów i katalog służbowy (pomieszczenia biurowe)	100 m ²
2.10. Biura, reprodukcja - ksero, pracownia mikrofilmów	100 m ²

(oprac. Cezary Szpytma)

2.11. Pomieszczenia socjalne personelu i wc personelu	80 m ²
2.12. Sanitariaty	50 m ²
2.12. Komunikacja	150 m ²
razem biblioteka naukowa i centrum informacji	1840 m²

3. Część konferencyjno-ekspozycyjna

3.1. Foyer	100 m ²
3.2. Sanitariaty	40 m ²
3.2. Sala konferencyjna (200 osób)	200 m ²
3.3. Sale seminaryjne (2x30 osób)	60 m ²
3.4. Zaplecze techniczne sal	30 m ²
3.5. Biura	30 m ²
3.6. Komunikacja	40 m ²
razem sala wielofunkcyjna	500 m²

4. Zaplecze techniczne (dla całego obiektu).

4.1. Magazyny gospodarcze i warsztaty (w sumie)	200 m ²
4.2. Wentylatornia i klimatyzatornia	200 m ²
4.3. Węzeł cieplny	50 m ²
4.4. Przyłącze elektryczne (trafostacja, rozdzielnie SN i NN, akumulatornia, agregat)	60 m ²
4.5. Magazyn odpadków (opakowań, odpadków biologicznych)	50 m ²
4.6. Komunikacja	30 m ²
razem zaplecze techniczne	590 m²

POWIERZCHNIA CAŁKOWITA (NETTO) BIBLIOTEKI 3650 m²

5. PARKING DLA 100 SAMOCHODÓW OSOBOWYCH

5.1. Strefa wjazdowa	
5.2. Miejsca parkingowe 50 x 30m ² (razem z pochylnią wjazdową)	1500 m ²

projektowanie obiektów użyteczności publicznej

TEMAT NR 2 MUZEUM SZTUKI WSPÓŁCZESNEJ

OPIS: Zaprojektować muzeum sztuki współczesnej z czytelnią czasopism fachowych. Należy zapewnić dogodny dojazd oraz dojście dla użytkowników, reprezentacyjny hall z rekreacją oraz gastronomią. W obiekcie należy rozwiązać powierzchnie wystawowe o zróżnicowanym charakterze - jednoprzestrzenne i z możliwością dzielenia dla różnych form ekspozycji. Powierzchnia całkowita muzeum 7500 m². Dodatkowo parking dla 100 samochodów osobowych 3000 m².

PROGRAM SZCZEGÓŁOWY

1. Część wejściowa.

1.1. Hall wejściowy, portiernia, kasa, informacja i galeria komercyjna	280 m ²
1.2. Hall szatniowy, szatnia dla 400 osób	100 m ²
1.3. Sanitariaty gości	60 m ²
1.4. Kawiarnia	
1.4.1. Sala kawiarni (60 miejsc)	100 m ²
1.4.2. Kuchnia, bufet i ekspedycja kelnerska	60 m ²
1.4.3. Zmywalnie naczyń	10 m ²
1.4.4. Magazyn i kredens	20 m ²
1.4.5. Pomieszczenie biurowe, szatnie i wc personelu kuchennego	50 m ²
razem część wejściowa	670 m²

2. Zespół wystawienniczy.

2.1. Sale wystaw tematycznych (z magazynami podręcznymi)	4 200 m ²
2.2. Pracownie tematyczne	200 m ²
2.3. Opracowanie zbiorów	100 m ²
2.4. Administracja	40 m ²
2.5. Reprodukacja - ksero, pracownia fotograficzna	40 m ²
2.6. Pomieszczenia socjalne personelu	30 m ²
2.7. WC	90 m ²
2.8. Komunikacja	300 m ²
razem część wystawiennicza	5000 m²

3. Czytelnia czasopism fachowych i centrum informacji.	
3.1. Katalog czytelników	20 m ²
3.2. Czytelnia ogólna z magazynem otwartym – dostęp do półek (20000 wol.)	250 m ²
3.3. Sala wielofunkcyjna - seminaryjna	150 m ²
3.4. Magazyn książek i czasopism (kompaktowy 20 000 woluminów)	50 m ²
3.5. Opracowanie zbiorów i katalog służbowy	20 m ²
3.6. Biura i pomieszczenia socjalne personelu	50 m ²
3.7. Komunikacja	50 m ²
razem czytelnia i centrum informacji	600 m²
4. Zaplecze techniczne	
4.1. Magazyny gospodarcze i warsztaty (w sumie)	200 m ²
4.2. Wentylatornia i klimatyzatornia	300 m ²
4.3. Węzeł cieplny	50 m ²
4.4. Przyłącze elektryczne (trafostacja, rozdzielnie SN i NN, akumulatornia, agregat)	50 m ²
4.5. Magazyn odpadków i opakowań zwrotnych, magazyn odpadków biologicznych	60 m ²
4.6. Komunikacja	40 m ²
razem zaplecze techniczne	700 m²
POWIERZCHNIA CAŁKOWITA (NETTO) MUZEUM	6 970 m²
5. PARKING DLA 100 SAMOCHODÓW OSOBOWYCH	
5.1. Strefa wjazdowa	
5.2. Miejsca parkingowe 100 x 30 m ² (razem z pochylnią wjazdową)	3000 m ²

projektowanie obiektów użyteczności publicznej

TEMAT NR 3 BIUROWIEC

OPIS: Zaprojektować biurowiec z centrum konferencyjny i zespołem gastronomicznym. Zapewnić dogodny dojazd oraz dojście dla interesantów, obszerny hall z rekreacją, ofertą handlową oraz gastronomiczną. W obiekcie należy rozwiązać powierzchnie biurowe o zróżnicowanym charakterze: jednoprzestrzenne oraz z możliwością dzielenia. Powierzchnia całkowita biurowca 8600 m². Dodatkowo parking dla 100 samochodów osobowych 3000 m².

PROGRAM SZCZEGÓŁOWY

1. Strefa usługowo - recepcyjna.

1.1. Hall reprezentacyjny (w tym wiatrołapy)	170 m ²
1.2. Recepcja - informacja (portierzy, ochrona, centrala bezpieczeństwa)	50 m ²
1.3. Sklepy i usługi (przestrzeń do wynajęcia)	300 m ²
1.4. Bufet (zaplecze)	30 m ²
1.5. Sanitariaty	50 m ²
1.6. Sala wystawowa (wielofunkcyjna - może być na ostatniej kondygnacji)	200 m ²
1.7. Komunikacja	100 m ²
strefa usługowo - recepcyjna razem	900 m²

2. Część gastronomiczno - klubowa.

2.1. Sala recepcyjna	50 m ²
2.2. Szatnia gości i sanitariaty	80 m ²
2.3. Sala restauracyjna (60 miejsc)	120 m ²
2.4. Sale klubowe wielofunkcyjne (w tym kawiarnia na 60 miejsc)	280 m ²
2.5. Rozdzielnia kelnerska (magazyn podręczny i kredens)	40 m ²
2.6. Zmywalnia naczyń	20 m ²
2.7. Kuchnia i przygotowalnia	100 m ²
2.8. Magazyny artykułów spożywczych, chłodzonych i mrożonych i napoi	60 m ²
2.9. Komunikacja	100 m ²
część gastronomiczna w sumie	850 m²

3. Biura i zespół konferencyjny.

3.1. Halle wejściowe i recepcje (na kondygnacjach biurowych, w sumie)	300 m ²
3.2. Pomieszczenia biurowe.	
3.2.1. Pomieszczenia biurowe do wynajęcia (na stałe)	3 500 m ²
3.2.2. Administracja budynku (dyrektor, sekretariat, biuro, archiwum)	120 m ²
3.2.3. Sanitariaty (w sumie)	200 m ²
3.3. Zespół konferencyjny.	
3.3.1. Foyer, w tym recepcja z zapleczem (szatnia)	150 m ²
3.3.2. Sala konferencyjna (300 miejsc)	320 m ²
3.3.3. Sale spotkań	80 m ²
3.3.4. Biura do wynajęcia (czasowe)	80 m ²
3.3.5. Sanitariaty	120 m ²
3.3.5. Magazyn	80 m ²
<u>3.4. Komunikacja (do części biurowej i konferencyjnej w sumie)</u>	<u>300 m²</u>
część biurowa i konferencyjna razem	5250 m²

4. Zaplecze techniczne (dla całego obiektu).

4.1. Warsztaty i magazyny gospodarcze (w sumie)	150 m ²
4.2. Podjazd gospodarczy (rozładownia, rampa rozładownicza kryta)	150 m ²
4.3. Magazyny odpadków i opakowań zwrotnych	40 m ²
4.4. Portiernia (wejście dla personelu)	10 m ²
4.5. Pomieszczenia personelu technicznego (szatnie, wc)	50 m ²
4.6. Centrala (sterowanie, bezpieczeństwo, ppoż.)	20 m ²
4.7. Wentylatornia i klimatyzatornia, węzeł cieplny	230 m ²
4.8. Przyłącze elektryczne (trafostacja, rozdzielnie SN i NN, akumulatornia, agregat)	60 m ²
4.9. Pomieszczenia techniczne (rezerwa)	100 m ²
<u>4.10. Komunikacja</u>	<u>100 m²</u>
zaplecze techniczne razem	910 m²

POWIERZCHNIA CAŁKOWITA (NETTO) BIUROWCA **7910 m²**

PARKING DLA 200 SAMOCHODÓW OSOBOWYCH

5.1. Strefa wjazdowa	
<u>5.2. Miejsca parkingowe 100 x 30 m² (razem z pochylnią wjazdową)</u>	<u>3000 m²</u>