

# projektowanie obiektów użyteczności publicznej

---

## TEMATY PROJEKTÓW

BIBLIOTEKA/ MEDIATEKA

MUZEUM SZTUKI WSPÓŁCZESNEJ

BIUROWIEC

## CEL ZAJĘĆ

Poznanie zasad projektowania budynku komercyjno- i społeczno - usługowego, kompozycja programu funkcjonalnego oraz układu przestrzennego obiektu, studia sytuacji (w centrum miasta), dostosowanie projektu do przepisów prawa budowlanego, nauka krytyki architektonicznej, zapoznanie z przykładami architektury współczesnej

## ZAKRES WYKONANIA PROJEKTU

Sytuacja 1:500

Analizy

Rzuty 1:200

Przekroje 1:200

Elewacje 1:200

Schematy

Wizualizacje

## FORMA

Plansze 50x70 cm, OPIS na planszach

**UWAGA! OBOWIĄZKOWYM ELEMENTEM ZALICZENIA PRZEDMIOTU JEST PREZENTACJA .**

---

*(oprac. Cezary Szpytma)*

## HARMONOGRAM ZAJĘĆ

<b>NR ZAJĘĆ</b>	<b>PROJEKT</b>
<b>1</b>	WPROWADZENIE, SPRAWY ORGANIZACYJNE PREZENTACJA PRZYKŁADÓW PRZEZ PROWADZĄCEGO OMÓWIENIE TEMATÓW PODZIAŁ NA GRUPY WYDANIE TEMATÓW I DZIAŁEK SEMINARIUM - ZLECENIE PRZYGOTOWANIA PRZYKŁADÓW PRZEZ STUDENTÓW
<b>2</b>	<b>SEMINARIUM</b>
<b>3</b>	<b>KLAUZURA</b>
<b>4</b>	<b>OMÓWIENIE KLAUZUR</b>
<b>5</b>	KOREKTA
<b>6</b>	KOREKTA
<b>7</b>	KOREKTA
<b>8</b>	<b>PRZEGLĄD PROJEKTÓW</b> <b>AKCEPTACJA KONCEPCJI W SKALI 1:200</b> <b>DYSKUSJA I OCENA</b>
<b>9</b>	<b>PRZEGLĄD PROJEKTÓW</b> <b>AKCEPTACJA KONCEPCJI W SKALI 1:200</b> <b>DYSKUSJA I OCENA</b>
<b>10</b>	KOREKTA
<b>11</b>	KOREKTA
<b>12</b>	KOREKTA
<b>13</b>	KOREKTA
<b>14</b>	KOREKTA
<b>15</b>	<b>PRZEGLĄD PROJEKTÓW</b> <b>DYSKUSJA</b>

(oprac. Cezary Szpytma)

# projektowanie obiektów użyteczności publicznej

## TEMAT NR 1 BIBLIOTEKA

OPIS: Zaprojektować obiekt dla 220000 woluminów z komputerowym centrum informacji i salą konferencyjną. Powierzchnia całkowita 4300 m<sup>2</sup>. Dodatkowo parking dla 50 samochodów osobowych 1500m<sup>2</sup>.

### PROGRAM SZCZEGÓŁOWY

#### 1. Część wejściowa.

1.1. Hall wejściowy, portiernia i informacja, centrala bezpieczeństwa	150 m <sup>2</sup>
1.2. Szatnia, hall szatniowy dla 500 osób	50 m <sup>2</sup>
1.3. Sanitariaty	80 m <sup>2</sup>
1.4. Kawiarnia	
1.4.1. Sala kawiarni (60 miejsc)	100 m <sup>2</sup>
1.4.2. Kuchnia, bufet i ekspedycja kelnerska	60 m <sup>2</sup>
1.4.3. Zmywalnie naczyń	10 m <sup>2</sup>
1.4.4. Magazyn i kredens	20 m <sup>2</sup>
1.4.5. Pomieszczenie biurowe i kontrolne	10 m <sup>2</sup>
1.4.6. Szatnie i wc personelu kuchennego	40 m <sup>2</sup>
1.5. Komunikacja	100 m <sup>2</sup>
<b>razem część wejściowa</b>	<b>720 m<sup>2</sup></b>

#### 2a. Biblioteka naukowa – część czytelników

2.1. Hall wejściowy i katalog czytelników	120 m <sup>2</sup>
2.2. Czytelnia ogólna 200 miejsc, magazyn otwarty z dostępem do zbiorów	600 m <sup>2</sup>
2.3. Czytelnia zbiorów specjalnych 20 miejsc	100 m <sup>2</sup>
2.4. Komputerowe centrum informacji, czytelnia komputerowa 50 miejsc	100 m <sup>2</sup>
2.5. Czytelnie indywidualne (10x4m <sup>2</sup> )	40 m <sup>2</sup>
2.6. Sala seminaryjna (20+30+50 m <sup>2</sup> )	

#### 2b. Biblioteka naukowa - część pracowników

2.7. Magazyn książek i czasopism (kompaktowy, 100 000 woluminów)	200 m <sup>2</sup>
2.8. Magazyny specjalne (mapy, rysunki, mikrofilmy)	80 m <sup>2</sup>
2.9. Opracowanie zbiorów i katalog służbowy (pomieszczenia biurowe)	100 m <sup>2</sup>
2.10. Biura, reprodukcja - ksero, pracownia mikrofilmów	100 m <sup>2</sup>

---

(oprac. Cezary Szpytma)

2.11. Pomieszczenia socjalne personelu i wc personelu	80 m <sup>2</sup>
2.12. Sanitariaty	50 m <sup>2</sup>
2.12. Komunikacja	150 m <sup>2</sup>
<b>razem biblioteka naukowa i centrum informacji</b>	<b>1840 m<sup>2</sup></b>

### **3. Część konferencyjno-ekspozycyjna**

3.1. Foyer	100 m <sup>2</sup>
3.2. Sanitariaty	40 m <sup>2</sup>
3.2. Sala konferencyjna (200 osób)	200 m <sup>2</sup>
3.3. Sale seminaryjne (2x30 osób)	60 m <sup>2</sup>
3.4. Zaplecze techniczne sal	30 m <sup>2</sup>
3.5. Biura	30 m <sup>2</sup>
3.6. Komunikacja	40 m <sup>2</sup>
<b>razem sala wielofunkcyjna</b>	<b>500 m<sup>2</sup></b>

### **4. Zaplecze techniczne (dla całego obiektu).**

4.1. Magazyny gospodarcze i warsztaty (w sumie)	200 m <sup>2</sup>
4.2. Wentylatornia i klimatyzatornia	200 m <sup>2</sup>
4.3. Węzeł cieplny	50 m <sup>2</sup>
4.4. Przyłącze elektryczne (trafostacja, rozdzielnie SN i NN, akumulatornia, agregat)	60 m <sup>2</sup>
4.5. Magazyn odpadków (opakowań, odpadków biologicznych)	50 m <sup>2</sup>
4.6. Komunikacja	30 m <sup>2</sup>
<b>razem zaplecze techniczne</b>	<b>590 m<sup>2</sup></b>

**POWIERZCHNIA CAŁKOWITA (NETTO) BIBLIOTEKI      3650 m<sup>2</sup>**

### **5. PARKING DLA 100 SAMOCHODÓW OSOBOWYCH**

5.1. Strefa wjazdowa	
5.2. Miejsca parkingowe 50 x 30m <sup>2</sup> (razem z pochylnią wjazdową)	1500 m <sup>2</sup>

# projektowanie obiektów użyteczności publicznej

## TEMAT NR 2 MUZEUM SZTUKI WSPÓŁCZESNEJ

OPIS: Zaprojektować muzeum sztuki współczesnej z czytelnią czasopism fachowych. Należy zapewnić dogodny dojazd oraz dojście dla użytkowników, reprezentacyjny hall z rekreacją oraz gastronomią. W obiekcie należy rozwiązać powierzchnie wystawowe o zróżnicowanym charakterze - jednoprzestrzenne i z możliwością dzielenia dla różnych form ekspozycji. Powierzchnia całkowita muzeum 7500 m<sup>2</sup>. Dodatkowo parking dla 100 samochodów osobowych 3000 m<sup>2</sup>.

### PROGRAM SZCZEGÓŁOWY

#### 1. Część wejściowa.

1.1. Hall wejściowy, portiernia, kasa, informacja i galeria komercyjna	280 m <sup>2</sup>
1.2. Hall szatniowy, szatnia dla 400 osób	100 m <sup>2</sup>
1.3. Sanitariaty gości	60 m <sup>2</sup>
1.4. Kawiarnia	
1.4.1. Sala kawiarni (60 miejsc)	100 m <sup>2</sup>
1.4.2. Kuchnia, bufet i ekspedycja kelnerska	60 m <sup>2</sup>
1.4.3. Zmywalnie naczyń	10 m <sup>2</sup>
1.4.4. Magazyn i kredens	20 m <sup>2</sup>
1.4.5. Pomieszczenie biurowe, szatnie i wc personelu kuchennego	50 m <sup>2</sup>
<b>razem część wejściowa</b>	<b>670 m<sup>2</sup></b>

#### 2. Zespół wystawienniczy.

2.1. Sale wystaw tematycznych (z magazynami podręcznymi)	4 200 m <sup>2</sup>
2.2. Pracownie tematyczne	200 m <sup>2</sup>
2.3. Opracowanie zbiorów	100 m <sup>2</sup>
2.4. Administracja	40 m <sup>2</sup>
2.5. Reprodukacja - ksero, pracownia fotograficzna	40 m <sup>2</sup>
2.6. Pomieszczenia socjalne personelu	30 m <sup>2</sup>
2.7. WC	90 m <sup>2</sup>
2.8. Komunikacja	300 m <sup>2</sup>
<b>razem część wystawiennicza</b>	<b>5000 m<sup>2</sup></b>

<b>3. Czytelnia czasopism fachowych i centrum informacji.</b>	
3.1. Katalog czytelników	20 m <sup>2</sup>
3.2. Czytelnia ogólna z magazynem otwartym – dostęp do półek (20000 wol.)	250 m <sup>2</sup>
3.3. Sala wielofunkcyjna - seminaryjna	150 m <sup>2</sup>
3.4. Magazyn książek i czasopism (kompaktowy 20 000 woluminów)	50 m <sup>2</sup>
3.5. Opracowanie zbiorów i katalog służbowy	20 m <sup>2</sup>
3.6. Biura i pomieszczenia socjalne personelu	50 m <sup>2</sup>
3.7. Komunikacja	50 m <sup>2</sup>
<b>razem czytelnia i centrum informacji</b>	<b>600 m<sup>2</sup></b>
<b>4. Zaplecze techniczne</b>	
4.1. Magazyny gospodarcze i warsztaty (w sumie)	200 m <sup>2</sup>
4.2. Wentylatornia i klimatyzatornia	300 m <sup>2</sup>
4.3. Węzeł cieplny	50 m <sup>2</sup>
4.4. Przyłącze elektryczne (trafostacja, rozdzielnie SN i NN, akumulatornia, agregat)	50 m <sup>2</sup>
4.5. Magazyn odpadków i opakowań zwrotnych, magazyn odpadków biologicznych	60 m <sup>2</sup>
4.6. Komunikacja	40 m <sup>2</sup>
<b>razem zaplecze techniczne</b>	<b>700 m<sup>2</sup></b>
<b>POWIERZCHNIA CAŁKOWITA (NETTO) MUZEUM</b>	<b>6 970 m<sup>2</sup></b>
<b>5. PARKING DLA 100 SAMOCHODÓW OSOBOWYCH</b>	
5.1. Strefa wjazdowa	
5.2. Miejsca parkingowe 100 x 30 m <sup>2</sup> (razem z pochylnią wjazdową)	3000 m <sup>2</sup>

# projektowanie obiektów użyteczności publicznej

## TEMAT NR 3 BIUROWIEC

OPIS: Zaprojektować biurowiec z centrum konferencyjny i zespołem gastronomicznym. Zapewnić dogodny dojazd oraz dojście dla interesantów, obszerny hall z rekreacją, ofertą handlową oraz gastronomiczną. W obiekcie należy rozwiązać powierzchnie biurowe o zróżnicowanym charakterze: jednoprzestrzenne oraz z możliwością dzielenia. Powierzchnia całkowita biurowca 8600 m<sup>2</sup>. Dodatkowo parking dla 100 samochodów osobowych 3000 m<sup>2</sup>.

### PROGRAM SZCZEGÓŁOWY

#### 1. Strefa usługowo - recepcyjna.

1.1. Hall reprezentacyjny (w tym wiatrołapy)	170 m <sup>2</sup>
1.2. Recepcja - informacja (portierzy, ochrona, centrala bezpieczeństwa)	50 m <sup>2</sup>
1.3. Sklepy i usługi (przestrzenie do wynajęcia)	300 m <sup>2</sup>
1.4. Bufet (zaplecze)	30 m <sup>2</sup>
1.5. Sanitariaty	50 m <sup>2</sup>
1.6. Sala wystawowa (wielofunkcyjna - może być na ostatniej kondygnacji)	200 m <sup>2</sup>
1.7. Komunikacja	100 m <sup>2</sup>
<b>strefa usługowo - recepcyjna razem</b>	<b>900 m<sup>2</sup></b>

#### 2. Część gastronomiczno - klubowa.

2.1. Sala recepcyjna	50 m <sup>2</sup>
2.2. Szatnia gości i sanitariaty	80 m <sup>2</sup>
2.3. Sala restauracyjna (60 miejsc)	120 m <sup>2</sup>
2.4. Sale klubowe wielofunkcyjne (w tym kawiarnia na 60 miejsc)	280 m <sup>2</sup>
2.5. Rozdzielnia kelnerska (magazyn podręczny i kredens)	40 m <sup>2</sup>
2.6. Zmywalnia naczyń	20 m <sup>2</sup>
2.7. Kuchnia i przygotowalnia	100 m <sup>2</sup>
2.8. Magazyny artykułów spożywczych, chłodzonych i mrożonych i napoi	60 m <sup>2</sup>
2.9. Komunikacja	100 m <sup>2</sup>
<b>część gastronomiczna w sumie</b>	<b>850 m<sup>2</sup></b>

### **3. Biura i zespół konferencyjny.**

3.1. Halle wejściowe i recepcje (na kondygnacjach biurowych, w sumie)	300 m <sup>2</sup>
3.2. Pomieszczenia biurowe.	
3.2.1. Pomieszczenia biurowe do wynajęcia (na stałe)	3 500 m <sup>2</sup>
3.2.2. Administracja budynku (dyrektor, sekretariat, biuro, archiwum)	120 m <sup>2</sup>
3.2.3. Sanitariaty (w sumie)	200 m <sup>2</sup>
3.3. Zespół konferencyjny.	
3.3.1. Foyer, w tym recepcja z zapleczem (szatnia)	150 m <sup>2</sup>
3.3.2. Sala konferencyjna (300 miejsc)	320 m <sup>2</sup>
3.3.3. Sale spotkań	80 m <sup>2</sup>
3.3.4. Biura do wynajęcia (czasowe)	80 m <sup>2</sup>
3.3.5. Sanitariaty	120 m <sup>2</sup>
3.3.5. Magazyn	80 m <sup>2</sup>
<u>3.4. Komunikacja (do części biurowej i konferencyjnej w sumie)</u>	<u>300 m<sup>2</sup></u>
<b>część biurowa i konferencyjna razem</b>	<b>5250 m<sup>2</sup></b>

### **4. Zaplecze techniczne (dla całego obiektu).**

4.1. Warsztaty i magazyny gospodarcze (w sumie)	150 m <sup>2</sup>
4.2. Podjazd gospodarczy (rozładownia, rampa rozładownicza kryta)	150 m <sup>2</sup>
4.3. Magazyny odpadków i opakowań zwrotnych	40 m <sup>2</sup>
4.4. Portiernia (wejście dla personelu)	10 m <sup>2</sup>
4.5. Pomieszczenia personelu technicznego (szatnie, wc)	50 m <sup>2</sup>
4.6. Centrala (sterowanie, bezpieczeństwo, ppoż.)	20 m <sup>2</sup>
4.7. Wentylatornia i klimatyzatornia, węzeł cieplny	230 m <sup>2</sup>
4.8. Przyłącze elektryczne (trafostacja, rozdzielnie SN i NN, akumulatornia, agregat)	60 m <sup>2</sup>
4.9. Pomieszczenia techniczne (rezerwa)	100 m <sup>2</sup>
<u>4.10. Komunikacja</u>	<u>100 m<sup>2</sup></u>
<b>zaplecze techniczne razem</b>	<b>910 m<sup>2</sup></b>

**POWIERZCHNIA CAŁKOWITA (NETTO) BIUROWCA** **7910 m<sup>2</sup>**

### **PARKING DLA 200 SAMOCHODÓW OSOBOWYCH**

5.1. Strefa wjazdowa	
<u>5.2. Miejsca parkingowe 100 x 30 m<sup>2</sup> (razem z pochylnią wjazdową)</u>	<u>3000 m<sup>2</sup></u>